

様式1号（第4条関係）

<p>長寿の里地域交流センター使用許可申請書兼許可書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>社会福祉法人熊本市社会福祉事業団 理 事 長 (宛)</p> <p style="text-align: center;">申請者 住所 (所在地) (団体名) 氏名 (代表者名) (電話番号)</p> <p>長寿の里地域交流センターの施設の使用の許可を受けたいので、次のとおり申請します。なお、使用に際しましては、長寿の里地域交流センター管理運営要綱を守るとともに、これらに基づく係員の指示に従います。</p>					
行 事 等 の 名 称 ( 利 用 目 的 )		(集合予定人員 人)			
使用料の免除を申請する理由		有 ( ) 無			
使 用 日 時	変更前		変更後		
	年 月 日 曜日 1 午前10時から午後1時まで 2 午後2時から午後5時まで 3 全日		年 月 日 曜日 1 午前10時から午後1時まで 2 午後2時から午後5時まで 3 全日		
<p>上記の申請については、下記条件を付して使用を許可します。</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p style="text-align: right;">長寿の里地域交流センター ⑩</p>					
施設使用料	円	許 可 番 号		中 止 届	有 ( 還付 : 有 ・ 無 ) 無
<p><b>【留意事項】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 使用時間を厳守すること</li> <li>2 許可を受けた目的以外に使用しないこと</li> <li>3 使用した施設、設備は原状に回復し、清掃を確実にすること</li> <li>4 施設、設備の毀損（滅失）が生じた場合は、すみやかに報告すること（様式2号）</li> </ol>					

- 1 太枠内は記入しないでください。
- 2 該当事項に○印を付けてください。