様式１号（第4条関係）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 長寿の里地域交流センター使用許可申請書兼許可書  年　　　月　　　日  社会福祉法人熊本市社会福祉事業団  　理　事　長　　　　　　　　　　　（宛）  申請者  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所（所在地）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（団体名）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名（代表者名）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（電話番号）  　長寿の里地域交流センターの施設の使用の許可を受けたいので、次のとおり申請します。なお、使用に際しましては、長寿の里地域交流センター管理運営要綱を守るとともに、これらに基づく係員の指示に従います。 | | | | | | | |
| 行事等の名称  （利用目的） | | （集合予定人員　　　　　人） | | | | | |
| 使用料の免除を申請する理由 | | 有　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　 　　　　）  　無 | | | | | |
| 使用日時 | | 変更前 | | | | 変更後 | |
| 年　　月　　日　　曜日   1. 午前10時から午後1時まで 2. 午後2時から午後5時まで 3. 全日 | | | | 年　　月　　日　　曜日   1. 午前10時から午後1時まで 2. 午後2時から午後5時まで 3. 全日 | |
| 上記の申請については、下記条件を付して使用を許可します。  　　　　　年　　　月　　　日  長寿の里地域交流センター　㊞ | | | | | | | |
| 施設使用料 | 円 | | 許可番号 |  | 中止届 | | 有（ 還付 : 有 ・ 無 ）  無 |
| 【留意事項】  1　使用時間を厳守すること  2　許可を受けた目的以外に使用しないこと  3　使用した施設、設備は原状に回復し、清掃を確実に行うこと  4　施設、設備の毀損（滅失）が生じた場合は、すみやかに報告すること（様式2号） | | | | | | | |

1. 太枠内は記入しないでください。

2　該当事項に〇印を付けてください。